Plan Estratégico de Acción para Elevar la Competitividad en el Turismo de Negocios en Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo

Reporte Final

Elaborado por: Fomento Económico de Chiapas AC
07/03/2013

Índice

1. Introducción general 3

2. Propuesta de intervención metodológica 4

2.1. Objetivo 4

2.2. Descripción 4

2.3. Alcances 6

3. Taller Consultivo 7

3.1 LE 1: Análisis, planeación, logística y realización de las actividades para operar el destino 8

3.2 LE 2: Eficientar el uso de las conexiones terrestres y áreas 10

3.3 LE 3: Servicios Audiovisuales, Montajes y Stands, Publicidad Especializada y Seguridad 12

3.4 LE 4: Hoteles, Recintos y Atracciones. 14

3.5 LE 5: Restaurantes Especializados, Banquetes y Organizadores de Eventos. 15

1. Integración del Plan Estratégico de Acción..... 17

1.1. Introducción 17

1.2. Objetivos Generales 17

1.3. Metas Generales 17

1.4. Líneas Estratégicas 18

1.5. Anexo 1. Fichas de Información Básica 21

2. Recomendaciones finales 41

3. Memoria fotográfica..... 42

4. Anexos

4.1. Anexo 2. Presentación Ejecutiva del Turismo de Reuniones 43

4.2. Anexo 3. Directorio de asistentes 58

4.3. Anexo 4. Equipo de Facilitación 61

Introducción General

Con el propósito de estructurar un plan que incida positivamente en la competitividad turística en el Turismo de Negocios en Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo, la Oficina de Congresos y Visitantes en vinculación con Fomento Económico de Chipas, AC, realizamos una convocatoria a todas aquellas instituciones públicas y privadas, prestadores de servicios turísticos y demás personas relacionadas con la operación del turismo de negocios, a participar en un proceso consultivo para la generación de propuestas para elevar la competitividad de la Región Centro del Estado como destino para el Turismo de Negocios, bajo la premisa de que la Atención y Retención de este segmento es una tarea de todos.

Es oportuno precisar ante a la opinión pública, al hotelero, al restaurantero, al guía de turista, al taxista, al chofer, al transportista, al funcionario público, al promotor turístico y, sobre todo, a los líderes empresariales, que la responsabilidad en atraer y retener este segmento de turismo es una tarea compartida, con sus respectivas proporciones.

La atracción y retención del Turismo de Negocios es una tarea compleja, ya que intervienen muchos factores y ópticas, que al final resultan en una toma de decisiones ante un escenario económico-comercial que enfrentan tanto la Oficina de Congresos y Visitantes como los prestadores de servicios turísticos.

Cuál es nuestra realidad y cómo rompemos los círculos en el que está inmersa la actividad del Turismo de Negocios, son las preguntas para las que hay que buscar respuestas consensuadas.

La composición de un destino para el Turismo de Negocios se integra de varios factores clave. En primer lugar debe existir una oferta turística atractiva y dinámica que atraiga la demanda de los congresistas; en segundo lugar, es ofrecer servicios competitivos, donde la competitividad no se centra en tarifas bajas, sino en una mezcla de calidad en el servicio, valor agregado y costo-beneficio para el que recibe dichos servicios.

Esta fórmula se complica cuando factores externos ejercen presiones en muchos sentidos, tales como la aparición de nuevos destinos para este segmento en el mundo, los cuales generan mayor competencia para Chiapas. Así mismo, esta oferta más variada ofrece mejores y mayores experiencias turísticas.

Ante estas situaciones, lo que debe prevalecer es la unidad, la voluntad y el arrojo de hacer cosas innovadoras. De nada servirá tener diagnósticos de los problemas o de las cosas que se han dejado de hacer, si no se toman acciones correctivas o que hagan posible aprovechar oportunidades.

Por lo tanto hay que tener un destino turístico atractivo, buen servicio, una experiencia agradable, valor agregado, entre otros, que incrementen las posibilidades de generar más posicionamiento de nuestro Estado.

En este contexto la Oficina de Congresos y Visitantes hacen el llamado a los actores clave que integran esta industria a proponer, hacer frente a los compromisos y responsabilidades y a impulsar las gestiones necesarias para lograr una competitividad integral del destino.

En las páginas siguientes, se presentan los resultados de todas las aportaciones, que de manera consensuada, se han vertido por los diferentes actores del Turismo de Negocios vertidas en el ***"Taller de Planeación para Incrementar la Competitividad del Turismo de Negocios en Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo",*** celebrado en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez el pasado 7 de marzo de 2013 *y el cual contó con la participación de 48 líderes de opinión.*

Propuesta de intervención metodológica

La propuesta de intervención consistió en Llevar a cabo un proceso de planeación participativa con la finalidad de definir un plan estratégico para elevar la competitividad del Turismo de Negocios. Para ello, el Staff de Fomento Económico de Chiapas AC, apoyados con colaboradores de la Oficina de Congresos y visitantes, facilitaron las sesiones de trabajo efectuadas los días 7 y 14 de marzo, y la presentación plenaria aún sin definir fecha para el mes de abril de 2013.

Las tres sesiones consistieron en:

- 7 de Marzo. La Celebración de un taller de consulta con todas aquellas personas, empresas, organizaciones del sector productivo e instituciones, para identificar propuestas de acciones y proyectos que pueden incidir positivamente en la competitividad del Turismo de Negocios. La sesión se llevó a cabo en un horario comprendido de las 9:00 a 18:00 horas.

- 14 de Marzo. Una sesión de trabajo con los designados como integrantes del Comité para revisar los resultados del Plan Estratégico de Acción para Competitividad, a partir de todas las ideas y propuestas resultantes del taller consultivo del día 7 de marzo de 2013. 10:00 a 12:00 horas.

- Abril. Presentación de los resultados del Plan Estratégico de Acción para Elevar la Competitividad generado a inicios del mes de marzo. 10:00 a 12:00 horas.

Objetivos

Los objetivos de las sesiones de trabajo son:

- Dar a conocer de forma ejecutiva pero contundente, la importancia del Turismo de Negocios para el Estado.
- Presentación de la estructura de la Oficina de Congresos y Visitantes, así como de los perfiles de cada puesto.
- Identificar, mediante un proceso participativo, propuestas de acción/proyectos que incrementen la competitividad en relación a los temas más relevantes o críticos (promoción, competitividad, infraestructura, etc.)
- Definición de un plan estratégico integral de Competitividad

Descripción

Para el caso del taller consultivo, el formato de la sesión trabajo se realizó por el esquema de mesas de trabajo, divididos en cinco líneas estratégicas.

- Mesa 1.- Análisis, planeación, logística y realización de las actividades para operar el destino.
    - Participantes: DMC y Tour Operadores.

- Mesa 2.- Eficientar el uso de las conexiones terrestres y aéreas.
    - Participantes: Transportadoras Turísticas, Terrestres y Líneas Aéreas.

- Mesa 3.- Generar estrategias adecuadas para ofrecer los servicios que intervienen en las convenciones, congresos, ferias y/o eventos.
    - Participantes: Servicios Audiovisuales, Montajes y Stands, Publicidad Especializada y Empresas de Seguridad.

- Mesa 4.- Diseño, operación y seguimiento de un programa para elevar la calidad de los servicios de hospedaje, recintos y atracciones.
    - Participantes: Hoteles, Recintos y Atracciones.

- Mesa 5.-Diseño, operación y seguimiento de un programa para elevar la calidad de servicios de alimentos y eventos competitivos.
    - Participantes: Restaurantes Especializados, Banquetes y Organizadores de Eventos.

Los participantes se distribuyeron en las mesas de trabajo de acuerdo a su participación en la operatividad del Turismo de Negocios, siendo moderada la participación por un equipo de facilitación. La dinámica de las mesas de trabajo se resume en las siguientes actividades:

- Integrar las mesas de trabajo de acuerdo a la participación en la operatividad del Turismo de Reuniones de Negocios.
- La participación será moderada por un equipo de facilitación.
- La dinámica de las mesas de trabajo será la siguiente:
    - Identificar los temas críticos o prioritarios.
    - Identificar propuestas de proyectos, acciones o recomendaciones de los participantes, en relación a los temas identificados como prioritarios.
- Ejercicio de Priorización de las propuestas.
- Se realizará el llenado de las ficha de información básica para las propuestas.

Como siguiente paso el equipo de facilitación en gabinete, hizo una revisión integral de todas las aportaciones de los participantes, con el objetivo de estructurar todas las ideas bajo un esquema que contemple los distintos niveles jerárquicos de las propuestas, es decir, desde lo más general, hasta lo más específico. La información se plantea comenzando por los objetivos generales, líneas estratégicas, proyectos y acciones.

En el caso de la reunión con los miembros del comité para la siguiente semana de la sesión consultiva, el formato de trabajo siguió una dinámica parecida. Se trabajó en una sola mesa con la facilitación de la reunión por un moderador.

La dinámica seguida se resume en las siguientes actividades:

- Repaso de los resultados de cada una de las mesas de trabajo
- Presentación de objetivos del plan estratégico de acción y metas
- Validación de los proyectos / acciones en forma integral / sistémica
    - Clasificación de las propuestas de proyectos/acciones resultantes del taller consultivo, para las estrategias definidas
    - Incluir los programas/proyectos/acciones institucionales complementarios para las estrategias definidas

Alcances

Es importante señalar que el contenido del plan estratégico de acción que se incluye en el presente reporte contempla únicamente las propuestas que fueron vertidas por los participantes, tomando en cuenta su experiencia y percepción de las distintas situaciones o factores que inciden en la competitividad del Turismo de Negocios. La propuesta de intervención que fue solicitada por parte de la Oficina de Congresos y Visitantes no incluyó la realización de estudios estadísticos, económicos, de mercado, o de cualquier otro tipo, que pudieran dar un mayor sustento a las propuestas.

Taller Consultivo

En este apartado se presentan para cada una de las mesas de trabajo, la descripción de las aportaciones de los asistentes al taller consultivo, así como la prioridad (*votación y consenso*) que éstas representan para los participantes que integraron las mesas. Cabe mencionar, que las ideas se presentan tal cual fueron discutidas y apuntadas. Estas propuestas, fueron la base para la elaboración del plan de acción, en donde el equipo de facilitación realizó una estructuración de las ideas en líneas estratégicas y proyectos.

Los resultados se presentan para cada una de las mesas siguientes:

- Mesa 1.- Análisis, planeación, logística y realización de las actividades para operar el destino.
- Mesa 2.- Eficientar el uso de las conexiones terrestres y aéreas.
- Mesa 3.-Servicios audiovisuales, montajes y stand, publicidad especializada y empresas de seguridad.
- Mesa 4.- Diseño, operación y seguimiento de un programa para elevar la calidad de los servicios de hospedaje, recintos y atracciones.
- Mesa 5.- Diseño, operación y seguimiento de un programa para elevar la calidad de servicios de alimentos y eventos competitivos.

Mesa 1.- Análisis, planeación, logística y realización de las actividades para operar el destino.

Subtemas:

- **Promoción**
- **Infraestructura**
- **Normatividad y Reglamentación**

Propuestas:

No.	Problema Crítico	Solución Estratégica	Proyecto
1	Falta de categorización de Proveedores.	Clasificación de proveedores mediante una evaluación de actividades y actualizarlo en un catálogo.	Definir los requisitos que deben tener los proveedores en un catálogo.
2	Falta de nuevos productos turísticos.	Vinculación entre CONECULTA, SECTUR y Municipios para revisar y generar nuevos productos turísticos para generalizarlo en un catálogo.	Catálogo de proveedores de servicios culturales, validados para el segmento turístico.
3	Falta de espacios, precios y medidas de recintos gubernamentales y privados.	Realizar una base de datos actualizada, donde puede se puedan apoyar de la Secretaría de Infraestructura, INAH y Sectur.	Contar con un inventario de los espacios de los recintos gubernamentales y privados.
4	Falta de capacitación dirigida al segmento de turismo de reuniones.	Capacitación al Staff de los proveedores a través de seminarios apoyándose con OCV y SECTUR.	Vinculación con SECTUR para proporcionar capacitaciones especializadas dirigidas al segmento turismo de reuniones.
5	Falta de redes sociales de la OCV, para la promoción del Estado como destino turístico.	Crear estrategias para actualizar y subir información a las redes sociales.	Generar una página web ejecutiva y redes sociales como facebook, twitter y realizar un bidding book virtual.
6	Falta de recursos económicos en la OCV Chiapas.	Aplicación adecuada del presupuesto para la promoción de OCV Chiapas.	Selección de eventos para traer congresos, convenciones, ferias, expo´s al Estado.
7	Falta de recursos económicos en la OCV Chiapas.	Aplicación del 2% del impuesto al hospedaje como apoyo directo a la OCV Chiapas.	Creación de un fideicomiso para la operación del 2 % en el concepto de hospedaje
8	Falta de conocimiento y/o estrategias que implementan las OCV´s similares a Chiapas.	Visitas, inspección y/o vinculación con OCV´s similares de Chiapas.	Realización de un bench marking de destinos, para analizar la ubicación actual del destino en competencia
9	Poca vinculación de la OCV Chiapas con los prestadores relacionados al Turismo de Reuniones.	Crear un Consejo Consultivo Técnico que trabaje junto con la OCV Chiapas.	Crear un Consejo Consultivo Técnico que trabaje junto con la OCV Chiapas.

10	Falta de operatividad y promoción de la OCV Chiapas utilizando como bandera la parte de acciones ambientales y socialmente responsables.	Participación de la OCV Chiapas con las acciones ambientales y socialmente responsables (Green).	Participación de la OCV Chiapas con las acciones ambientales y socialmente responsables (Green).

Priorización de los proyectos:

No.	Proyectos	Votación
1	Definir los requisitos que deben tener los proveedores en un catálogo.	4
2	Catálogo de proveedores de servicios culturales, validados para el segmento turístico.	4
3	Contar con un inventario de los espacios de los recintos gubernamentales y privados.	2
4	Vinculación con SECTUR para proporcionar capacitaciones especializadas dirigidas al segmento turismo de reuniones.	1
5	Generar una página web ejecutiva y redes sociales como facebook, twitter y realizar un bidding book virtual.	4
6	Selección de eventos para traer congresos, convenciones, ferias, expo´s al Estado.	
7	Creación de un fideicomiso para la operación del 2 % en el concepto de hospedaje	
8	Realización de un bench marking de destinos, para analizar la ubicación actual del destino en competencia	
9	Crear un Consejo Consultivo Técnico que trabaje junto con la OCV Chiapas.	
10	Participación de la OCV Chiapas con las acciones ambientales y socialmente responsables (Green).	

Mesa 2.- Eficientar el uso de las conexiones terrestres y aéreas.

Subtemas:

- **Promoción**
- **Infraestructura**
- **Normatividad y Reglamentación**

PROPUESTAS:

No.	Problema Crítico	Solución Estratégica	Proyecto
1	Competencia desleal entre los transportistas.	Regular los precios y ofertas entre empresas transportistas.	Establecer un tabulador entre empresas de transporte que brinden servicios al segmento de Turismo de Reuniones.
2	Falta de Mantenimiento de las unidades.	Programa de mantenimiento de unidades de transporte.	Contar con un programa de mantenimiento y regulación de las unidades de transporte.
3	Operadores no capacitados en idiomas y trato con el cliente.	Diseñar un programa de capacitación eficiente dirigido a los operadores.	Diseño de un programa de capacitación específico para operadores de acuerdo a su perfil que incluya idiomas, trato con el cliente, primeros auxilios y mecánica.
4	Falta de difusión y tiempo en los recorridos en las visitas a Chiapa de Corzo.	Crear alianzas con los Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo para promocionar los destinos. (Crear paquetes turísticos en conjunto).	Identificar las principales festividades de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo para hacer una difusión integral.
5	Falta de Estacionamiento para las unidades en el centro de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo.	Contar con estacionamientos y lugares designados para el estacionamiento de unidades.	Habilitar estacionamientos en el centro de la ciudad de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo y en los principales atractivos turísticos.
6	Falta de promoción del destino de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo.	Promoción integral de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo, como destino de Turismo de Reuniones. (Contando con la participación de hoteles, transportistas, tour operadores, DMC, etc.).	Creación de paquetes turísticos integrales para consolidar a Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo como destino para el Turismo de Reuniones.
7	Falta de infraestructura turística, señalización y seguridad en carreteras y atractivos turísticos.	Fortalecer la infraestructura turística, señalización y seguridad en carreteras y atractivos turísticos.	Contar con un programa de imagen, señalización y servicios básicos (pavimentación, seguridad, basura, iluminación, etc.) en las ciudades de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo.

Priorización de los proyectos:

No.	Proyectos	Votación
1	Diseño de un programa de capacitación específico para operadores de acuerdo a su perfil que incluya idiomas, trato con el cliente, primeros auxilios y mecánica.	1
2	Habilitar estacionamientos en el centro de la ciudad de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo y en los principales atractivos turísticos.	2
3	Creación de paquetes turísticos integrales para consolidar a Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo como destino para el Turismo de Reuniones.	3
4	Contar con un programa de imagen, señalización y servicios básicos (pavimentación, seguridad, basura, iluminación, etc.) en las ciudades de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo.	4
5	Identificar las principales festividades de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo para hacer una difusión integral.	5
6	Establecer un tabulador entre empresas de transporte que brinden servicios al segmento de Turismo de Reuniones.	
7	Contar con un programa de mantenimiento y regulación de las unidades de transporte.	

Mesa 3.- Servicios audiovisuales, montajes y stand, publicidad especializada y empresas de seguridad.

Subtemas:

- **Promoción**
- **Infraestructura**
- **Normatividad y Reglamentación**

PROPUESTAS:

No.	Problema Crítico	Solución Estratégica	Proyecto
1	Falta de inventario de productos y servicios de calidad.	Crear una base de datos de prestadores de servicios turísticos que cumplan con los estándares de calidad dentro del Turismo de Reuniones (definidos por OCV Chiapas) (Integrar una Ficha técnica de los proveedores mostrando experiencia, capacidad y calidad)	Creación de bases de datos, actualizadas e integradas por todos los relacionados con el Turismo de Reuniones.
2	Falta de difusión y promoción de productos y servicios de calidad existentes en el Estado.	Generar un boletín mensual de eventos confirmados en la plaza.	Realización de Blitz semestrales, donde se promueva el Estado y PST'S para asistir a los eventos del Segmento (OCV y prestadores de servicios turísticos en conjunto).
3	Competencia desleal por parte de Gobierno	Concientizar a dependencias gubernamentales de la importancia del Turismo de Reuniones y ofrecer servicios de calidad, dando a conocer de proveedores certificados por OCV Chiapas y así poder definir los apoyos por parte de las instancias gubernamentales.	Realización de un Evento demostrativo de servicios profesionales de prestadores de servicios turísticos locales, dirigidos a Funcionarios de gobierno del Estado y departamentos involucrados en el tema de Turismo de Reuniones.
4	Falta de una planeación a largo plazo para detonar el Turismo de Reuniones en Chiapas.	Elaboración de un plan estratégico de visión a largo plazo.	Elaboración de un plan estratégico OCV Chiapas 2030.
5	Falta de profesionalización y crecimiento de los prestadores de servicios locales.	Contar con capacitación especializada, tener acceso a certificaciones del segmento, a distintivos y financiamientos.	Diseñar un programa de capacitación enfocado a la certificación.
6	Condiciones deficientes en los servicios para la operatividad de los eventos (electricidad, accesibilidad y medidas) en los recintos.	Dar a conocer los inconvenientes de los recintos y diagnosticar las posibles soluciones.	Conjuntar esfuerzos entre iniciativa privada y gobierno a fin de mejorar las condiciones físicas de los recintos.

Priorización de los proyectos:

No.	Proyectos	Votación
1	Creación de bases de datos, actualizadas e integradas por todos los relacionados con el Turismo de Reuniones.	4
2	Realización de Blitz semestrales, donde se promueva el Estado y PST'S para asistir a los eventos del Segmento (OCV y prestadores de servicios turísticos en conjunto).	4
3	Realización de un Evento demostrativo de servicios profesionales de prestadores de servicios turísticos locales, dirigidos a Funcionarios de gobierno del Estado y departamentos involucrados en el tema de Turismo de Reuniones.	4
4	Elaboración de un plan estratégico OCV Chiapas 2030.	4
5	Diseñar un programa de capacitación enfocado a la certificación.	4
6	Conjuntar esfuerzos entre iniciativa privada y gobierno a fin de mejorar las condiciones físicas de los recintos.	4

Mesa 4.- Diseño, operación y seguimiento de un programa para elevar la calidad de los servicios de hospedaje, recintos y atracciones.

Subtemas:

- **Promoción**
- **Infraestructura**
- **Normatividad y Reglamentación**

PROPUESTAS:

No.	Problema Crítico	Solución Estratégica	Proyecto
1	Falta de sinergia con la OCV Chiapas.	Convocar a reuniones periódicas para atracción de eventos y seguimientos.	Generar una agenda para crear mayor vinculación con Hoteles, Recintos y Atractivos
2	Falta de información de los cuartos noches.	Flyer promocional que contenta la información actualizada de los prestadores de servicios turísticos.	Actualizar el Brochure con la información de la plaza, Tuxtla Gutierrez y Chiapa de Corzo.
3	Falta de conocimiento de los prestadores de servicios turísticos de información turística de la plaza.	Capacitación general y constante para prestadores de servicios turísticos.	Crear un programa constante de capacitación enfocada a este segmento de Turismo de Reuniones.
4	Falta de difusión y promoción de las festividades culturales.	Programa de difusión.	Diseñar un programa constante de difusión de las festividades culturales de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo.
5	Falta de mantenimiento del Centro de Convenciones y Poliforum.	Revisión y definición de necesidades físicas de ambos recintos.	Llevar a cabo una revisión y mantenimiento del Centro de Convenciones y Poliforum.

Priorización de los proyectos:

No.	Proyectos	Votación
1	Falta de sinergia con la OCV Chiapas.	9
2	Falta de información de los cuartos noches.	6
3	Falta de conocimiento de los prestadores de servicios turísticos de información turística de la plaza.	5
4	Falta de difusión y promoción de las festividades culturales.	5
5	Falta de mantenimiento del Centro de Convenciones y Poliforum.	3

Mesa 5.- Diseño, operación y seguimiento de un programa para elevar la calidad de servicios de alimentos y eventos competitivos.

Subtemas:

- **Promoción**
- **Infraestructura**
- **Normatividad y Reglamentación**

PROPUESTAS:

No.	Problema Crítico	Solución Estratégica	Proyecto
1	Falta de recursos para la promoción y difusión del Estado para los recintos.	Creación de un programa de difusión y promoción especializada en cada área.	Implementar la difusión y promoción mediante los medios de comunicación.
2	Falta de recursos presupuestales.	Identificar oportunidades para la captación presupuestal.	Creación de una partida presupuestal.
3	Falta de consideración de Chiapa de Corzo como inicio de destino del Turismo de Reuniones.	Difusión adecuada de los atractivos turísticos y de los prestadores de servicio de la localidad.	Elaboración de un catalogo de servicios y productos.
4	Falta de confiabilidad en los prestadores de servicios no institucionalizados.	Buscar programas de apoyo para la certificación en sus distintas áreas.	Certificación de prestadores de servicios.
5	Falta de vinculación entre prestadores de servicios y organizaciones, que vigilan y promueven la autenticidad de las tradiciones y culturas.	Establecer un programa y una agenda de vinculación, entre los prestadores de servicios y organizaciones.	Creación de un proyecto de vinculación cultural - comercial.
6	Falta de innovación en presentación de los alimentos regionales.	Crear nuevas presentaciones basadas en costumbres y tradiciones.	Creación de un recetario de alimentos regionales con la información histórica.
7	Falta de capacidad en la infraestructura del Estado.	Mejoramiento y ampliación de la infraestructura turistica especializada, para el sector de restaurantes especializados, banquetes y organizadores de eventos.	Generación de un proyecto de aprovechamiento y organización, de la infraestructura urbana y su imagen.

Priorización de los proyectos:

No.	Proyectos	Votación
1	Darle continuidad al programa de difusión y promoción, y generarle mejoras.	2
2	Creación de partidas presupuestales para promoción turistica.	1
3	Elaboración de un catalogo de servicios y productos que contenga prestadores de servicios certificados.	3
4	Creación de un proyecto de vinculación cultural, gastronómico y comercial (inventario histórico).	5
5	Generación de un proyecto de aprovechamiento y organización, de la infraestructura urbana y su imagen.	4

Integración del Plan Estratégico de Acción

Introducción

El equipo de facilitación en gabinete, hizo una revisión integral de todas las aportaciones de los participantes, con el objetivo de estructurar todas las ideas bajo un esquema que contemple los distintos niveles jerárquicos de las propuestas, es decir, desde lo más general, hasta lo más específico. La información se plantea comenzando por los objetivos generales, líneas estratégicas, proyectos y acciones.

Alcances

El contenido del plan estratégico de acción que se incluye en el presente reporte contempla únicamente las propuestas que fueron vertidas por los participantes, tomando en cuenta su experiencia y percepción de las distintas situaciones o factores que inciden en la competitividad del Turismo de Negocios. La propuesta de intervención que fue solicitada por parte de las instituciones que tuvieron la iniciativa de convocar al ejercicio participativo descrito, no incluyó la realización de estudios estadísticos, económicos, de mercado, o de cualquier otro tipo, que pudieran dar un mayor sustento a las propuestas.

Objetivos Generales:

- Atracción de congresos y convenciones.
- Incrementar la derrama económica.
- Posicionamiento de Tuxtla Gutiérrez como sede de Turismo de Reuniones.
- Incrementar la satisfacción de los visitantes.
- Lograr cohesión entre los prestadores de servicios turísticos.

Metas generales:

- Aumentar el número de congresos y convenciones.
- Mayor número de visitantes a la región.
- Incrementar el gasto promedio.

Líneas Estratégicas:

- Articular la coordinación interinstitucional
- Mejorar y eficientar la infraestructura de relación el Turismo de Reuniones
- Desarrollo y consolidación de productos
- Desarrollo y consolidación de servicios
- Seguridad

Proyectos

A continuación se presentan los proyectos organizados por líneas estratégicas. En los anexos de este reporte, se podrán consultar las Fichas de Información de cada uno de ellos, para conocer la información en detalle (objetivos, justificación, acciones, resultados esperados, observaciones).

Línea Estratégica 1

Análisis, planeación, logística y realización de las actividades para operar el destino.

1.1 Definir los requisitos que deben tener los proveedores en un catálogo.
1.2 Catálogo de proveedores de servicios culturales, validados para el segmento turístico.
1.3 Contar con un inventario de los espacios de los recintos gubernamentales y privados.
1.4 Vinculación con SECTUR para proporcionar capacitaciones especializadas dirigida al segmento turismo de reuniones.
1.5 Generar una pagina web ejecutiva y redes sociales como facebook, twitter y realizar un bidding book virtual.
1.6 Selección de eventos para traer congresos, convenciones, ferias, expo´s al Estado.
1.7 Creación de un fideicomiso para la operación del 2 % en el concepto de hospedaje
1.8 Realización de un bench marking de destinos, para analizar la ubicación actual del destino en competencia
1.9 Crear un Consejo Consultivo Técnico que trabaje junto con la OCV Chiapas.
1.10 Participación de la OCV Chiapas con las acciones ambientales y socialmente responsables (Green).

Línea Estratégica 2

Eficientar el uso de las conexiones terrestres y aéreas.

2.1 Diseño de un programa de capacitación específico para operadores de acuerdo a su perfil que incluya idiomas, trato con el cliente, primeros auxilios y mecánica.
2.2 Habilitar estacionamientos en el centro de la ciudad de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo y en los principales atractivos turísticos.
2.3 Creación de paquetes turísticos integrales para consolidar a Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo como destino para el Turismo de Reuniones.

2.4 Contar con un programa de imagen, señalización y servicios básicos (pavimentación, seguridad, basura, iluminación, etc.) en las ciudades de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo.
2.5 Identificar las principales festividades de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo para hacer una difusión integral.
2.6 Establecer un tabulador entre empresas de transporte que brinden servicios al segmento de Turismo de Reuniones.
2.7 Contar con un programa de mantenimiento y regulación de las unidades de transporte.

Línea Estratégica 3

Servicios audiovisuales, montajes y stand, publicidad especializada y empresas de seguridad.

3.1 Creación de bases de datos, actualizadas e integradas por todos los relacionados con el Turismo de Reuniones.
3.2 Realización de Blitz semestrales, donde se promueva el Estado y PST'S para asistir a los eventos del Segmento (OCV y prestadores de servicios turísticos en conjunto).
3.3 Realización de un Evento demostrativo de servicios profesionales de prestadores de servicios turísticos locales, dirigidos a Funcionarios de gobierno del Estado y departamentos involucrados en el tema de Turismo de Reuniones.
3.4 Elaboración de un plan estratégico OCV Chiapas 2030.
3.5 Diseñar un programa de capacitación enfocado a la certificación.
3.6 Conjuntar esfuerzos entre iniciativa privada y gobierno a fin de mejorar las condiciones físicas de los recintos.

Línea Estratégica 4

Diseño, operación y seguimiento de un programa para elevar la calidad de los servicios de hospedaje, recintos y atracciones.

Falta de sinergia con la OCV Chiapas.
Falta de información de los cuartos noches.
Falta de conocimiento de los prestadores de servicios turísticos de información turística de la plaza.
Falta de difusión y promoción de las festividades culturales.
Falta de mantenimiento del Centro de Convenciones y Poliforum.

Línea Estratégica 5

Diseño, operación y seguimiento de un programa para elevar la calidad de servicios de alimentos y eventos competitivos.

Darle continuidad al programa de difusión y promoción, y generarle mejoras.
Creación de partidas presupuestales para promoción turistica.
Elaboración de un catalogo de servicios y productos que contenga prestadores de servicios certificados.
Creación de un proyecto de vinculación cultural, gastronómico y comercial (inventario histórico).
Generación de un proyecto de aprovechamiento y organización, de la infraestructura urbana y su imagen.

Anexo 1. Fichas de Información de Proyectos

A continuación se presentan las fichas de información básica de cada uno de los proyectos mencionados anteriormente. Es importante mencionar que al realizar el trabajo de gabinete con la información nos percatamos de que en algunas mesas los proyectos eran repetitivos ó llegaban a las mismas ideas, es por eso, que estructuramos uno solo de estas.

1. Proyectos para que ejecute la Oficina de Congresos y Visitantes Chiapas (OCV)

1.1 Estructurar un catálogo actualizado con los proveedores y servicios culturales de acuerdo al Turismo de Reuniones.

1.2 Inventario de los espacios de los recintos gubernamentales y privados de Tuxtla Gutiérrez, Chiapa de Corzo, SCLC, Palenque y Tapachula y Comitán, así como de la oferta cultural.

1.3 Creación de una página Web de la OCV que sea ejecutiva, de fácil acceso para navegar; así como la apertura de Redes Sociales.

1.4 Integrar una estrategia para la selección de eventos donde la OCV Chiapas participe para atraer Congresos, Convenciones, Ferias y Expo´s al Estado.

1.5 Realización de Blitz semestrales, donde se promueva el Estado y PST'S para asistir a los eventos del Segmento (OCV y PST´S en conjunto)

1.6 Elaboración de un plan estratégico OCV 2030.

1.7 Programa constante de mantenimiento del Centro de Convenciones y Poliforum.

1.8 Creación de un proyecto de vinculación cultural, gastronómico y comercial (inventario histórico).

1.9 Elaboración e implementación de un reglamento que regule a los prestadores que participen dentro de este segmento y que sea coordinado por la OCV Chiapas.

1. Proyectos para que ejecute la Oficina de Congresos y Visitantes Chiapas (OCV)

Nombre del Proyecto: 1.1 Estructurar un catálogo actualizado con los proveedores y servicios culturales de acuerdo al Turismo de Reuniones.		
Justificación: Poder garantizar la calidad de los servicios turísticos en el Estado de Chiapas de acuerdo a este segmento.		
Objetivo (s): Estandarización de los servicios para el Turismo de Reuniones. Contar con un catálogo clasificado y actualizado.		
Acciones:	**Responsables:**	**Tiempo estimado:**
1. Definir los conceptos y requisitos de cada giro para esta actividad y puedan ser integrarlos en el Catálogo	Consejo Consultivo y OCV Chiapas	Marzo
2. Validación de los requisitos con el Consejo Consultivo y la OCV Chiapas Chiapas	Consejo Consultivo y OCV Chiapas	Abril
3. Elaboración del formato de aplicación de requisitos.	Consejo Consultivo y OCV Chiapas	2a semana de Abril
4. Definir en la OCV Chiapas quien va a aplicar los requisitos del formato y darle seguimiento a la entrega del mismo.	OCV Chiapas	15 de Marzo
5. Integración del Brochure promocional preferentemente en formato electrónico.	OCV Chiapas	1er Semestre del año
6. Estructurar una estrategia de vinculación con el CPTM para el nuevo Catálogo.	OCV Chiapas	1er Semestre del año
7. Subir la información a la pagina Web de la OCV Chiapas, Sectur, Coneculta e instituciones afines, así como Redes Sociales.	OCV Chiapas	1er Semestre del año
8. Integración de un reglamento para los prestadores de servicios de Turismo de Reuniones con lineamientos para cada actividad.	OCV Chiapas	
Coordinación interinstitucional: OCV Chiapas, Consejo Consultivo, CPTM, Sectur Chiapas, Coneculta		
Resultados esperados:	**Indicador (es) de medición:**	**Tiempo de evaluación:**
Proveedores profesionales y organismos especializados. Trabajo coordinado	Incremento en la pernocta Incremento en los eventos	Anual
Requerimientos:	**Obstáculos:**	
Evaluaciones periódicas a los prestadores Actualización permanente del Catálogo	Apatía de los prestadores de servicios. Falta de participación, desinterés	

Nombre del Proyecto: 1.2 Inventario de los espacios de los recintos gubernamentales y privados de Tuxtla Gutiérrez, Chiapa de Corzo, SCLC, Palenque y Tapachula y Comitán, así como la oferta cultural.		
Justificación: Contar con información veraz e inmediata.		
Objetivo (s): Contar con una base de datos actualizado y confiable. Para dar respuesta inmediata (cotizaciones) a los clientes que demandan el destino.		
Acciones: 1. Elaboración de fichas técnicas de cada recinto y de la oferta cultural 2. Subir el catálogo a la pagina web de la OCV y redes sociales 3. Hacer extensiva la solicitud a los municipios mencionados 4. Vinculación con universidades e instituciones para tener las medidas correctas de los recintos.	**Responsables:** OCV y DMC´s OCV	**Tiempo estimado:** 3 meses 3 meses
Coordinación interinstitucional: Coneculta, INAH Secretaría de Infraestructura OCV Chiapas		
Resultados esperados: Información general de todos los recintos viables y que cuenten con todos los requerimientos para realizar eventos de Turismo de Reuniones. Contar con un inventario de la oferta cultural y los requerimientos de uso.	**Indicador (es) de medición:** Información requerida	**Tiempo de evaluación:** Anual
Requerimientos: Apoyo por parte de todos los involucrados para proporcionar la información requerida.	**Obstáculos:** Apatía Falta de interés	

Nombre del Proyecto: 1.3 Creación de una página Web de la OCV que sea ejecutiva, de fácil acceso para navegar; así como la apertura de Redes Sociales.		
Justificación: Es necesario utilizar los medios virtuales para difundir y promocionar al estado.		
Objetivo (s): Estar en la red con la información actualizada y requerida para captar más Turismo de Reuniones.		
Acciones: 1. Creación de la página Web de la OCV Chiapas. 2. Publicación del catálogo tanto de prestadores como de recintos estatales. 3. Apertura de las Redes Sociales de la OCV. 4. Integrar una estrategia para el seguimiento de las Redes Sociales.	**Responsables:** OCV Chiapas OCV Chiapas OCV Chiapas OCV Chiapas	**Tiempo estimado:** Marzo Abril Anual Anual
Coordinación interinstitucional: OCV Chiapas, prestadores de servicios turísticos.		
Resultados esperados: Incremento en la actividad del Turismo de Reuniones en Chiapas.	**Indicador (es) de medición:** Mayor número de Congresos, Convenciones, Ferias y Viajes de Incentivos.	**Tiempo de evaluación:** Anual
Requerimientos: Página Web actualizada. Catálogo de prestadores y recintos. Redes Sociales.	**Obstáculos:** Falta de interés ó tiempo.	

Nombre del Proyecto: 1.4 Integrar una estrategia para la selección de eventos donde la OCV Chiapas participe para atraer Congresos, Convenciones, Ferias y Expo´s al Estado.		
Justificación: Optimizar los recursos disponibles para los eventos de promoción.		
Objetivo (s): Asistir a los eventos más representativos y de mayor beneficio para el destino.		
Acciones: 1. Generar una vinculación con el consejo consultivo y la OCV 2. Promoción utilizando las redes sociales y actualización de la pagina Web de la OCV 3. Análisis de información de eventos anteriores a los que se ha asistido. 4. Analizar estrategias de otras OCV´s similares a Chiapas.	**Responsables:** OCV y Consejo Consultivo OCV	**Tiempo estimado:** Abril Lo antes posible
Coordinación interinstitucional: OCV y Consejo Consultivo SECTUR		
Resultados esperados: Tener mayor presencia como destino y permanencia en el mercado	**Indicador (es) de medición:** Incremento de eventos	**Tiempo de evaluación:** 1 año
Requerimientos: Estructurar una estrategia de promoción en conjunto prestadores de servicios y OCV Chiapas.	**Obstáculos:** Falta de presupuesto	

Nombre del Proyecto:		
1.5 Realización de Blitz semestrales, donde se promueva el Estado y PST'S para asistir a los eventos del Segmento (OCV y PST´S en conjunto)		
Justificación:		
No existe una promoción constante del Destino y de los PST´s locales a nivel nacional		
Objetivo (s):		
Dar a conocer, promocionar y posicionar a Chiapas como un Destino de Turismo de Reuniones ya que cuenta con: Recintos, atractivos turísticos y el proveedores profesionales		
Acciones:	**Responsables:**	**Tiempo estimado:**
1.- Hacer una investigación de los clientes potenciales para realización de blitz 2.- Contar con un calendario de eventos nacionales e internacionales que pertenecen al segmento 3.- Definir los eventos a los que se asistirán dependiendo el giro, acuerpando a la OCV Chiapas, haciendo un formato y replicándolo a los PST'S vía correo electrónico	OCV CHIAPAS, Fomento Económico, Asociación de empresas de turismo de negocios y Dirección de Turismo Municipal TGZ	15 días
Coordinación interinstitucional:		
OCV CHIAPAS, Fomento Económico, Asociación de empresas de turismo de negocios y Dirección de Turismo Municipal TGZ		
Resultados esperados:	**Indicador (es) de medición:**	**Tiempo de evaluación:**
1.-Contar con información fidedigna de los generadores de eventos que puedan venir a Chiapas 2.- Tener una Guía de eventos a los cuales se irían a participar de manera conjunta 3.- Generar el Compromiso entre PST'S y OCV Chiapas para participar en éstos eventos	1.- Contar con 01 base de datos de servicios y productos profesionales 2.- Contar con 01 calendario de eventos del segmento a los que se asistirá en el año 3.- Participar en por lo menos 03 eventos anuales	6 meses
Requerimientos:	**Obstáculos:**	
1.- Contar con una base de datos de generadores de eventos 2.- Contar con el compromiso de participación en los evento, por parte de PST'S y OCV Chiapas 3.- Recursos económicos	Lograr el compromiso de PST'S y contar con el Recurso económico	

Nombre del Proyecto:		
1.6 Elaboración de un plan estratégico OCV 2030.		
Justificación:		
No existe un Proyecto a largo plazo para la promoción y posicionamiento de Chiapas como destino de Turismo de Reuniones; tomando en cuenta que la postulación de Chiapas para sede de eventos nacionales e internacionales puede tener una duración de entre 2 a 5 años.		
Objetivo (s):		
Tener acciones que permitan que los cambios gubernamentales no afecten la promoción del Estado y que la promoción sea constante para posicionar al Estado con una misma imagen estipulada		
Acciones:	**Responsables:**	**Tiempo estimado:**
1.- Elaboración de un análisis del crecimiento de este segmento y las variables que pudiera tener a lo largo de los años 2.- Detectar necesidades y proyección del segmento 3.-Marcar las directrices para que éstas medidas trasciendan los cambios sexenales	OCV CHIAPAS	3 meses
Coordinación interinstitucional:		
OCV CHIAPAS, Fomento Económico, Asociación de empresas de turismo de negocios		
Resultados esperados:	**Indicador (es) de medición:**	**Tiempo de evaluación:**
Elaboración de un documento que marque las acciones a seguir para el posicionamiento del Turismo de Reuniones y que trascienda las administraciones gubernamentales	Proyecto de Visión a largo plazo	Anual
Requerimientos:	**Obstáculos:**	
1.- Contratación de Fomento económicos para realización del Plan 2.- Aportación en conocimiento de las instituciones participantes	1.- Falta de recursos 2.- Falta de continuidad e interés por parte de las administraciones gubernamentales 3.- Tiempo de elaboración	

Nombre del Proyecto:
1.7 Programa constante de mantenimiento del Centro de Convenciones y Poliforum.

Justificación:

El Centro de Convenciones y Poliforum siendo el centro principal de atracción de Turismo de Negocios debe mantenerse en óptimas condiciones para ser mas atractivo para los clientes potenciales, y ser la carta de presentación para la calidad de eventos que Chiapas puede tener.

Objetivo (s):
Mejorar el aspecto físico del Centro de Convenciones y Poliforum y crear un programa de mantenimiento para el mismo.

Acciones:	**Responsables:**	**Tiempo estimado:**
Convenciones y Poliforum	OCV Chiapas	6 meses
Crear un programa de mantenimiento	OCV Chiapas	9 meses
Calendarizar el mantenimiento del Centro de Convenciones y Poliforum	OCV Chiapas	9 meses

Coordinación interinstitucional:
OCV

Resultados esperados:	**Indicador (es) de medición:**	**Tiempo de evaluación:**
Mantener al Centro de Convenciones y Poliforum en buenas condiciones	Estado físico del inmueble	1 año

Requerimientos:	**Obstáculos:**
Disposición	Falta de disposición
Buen manejo de los fondos para mantenimiento	Mala organización

Nombre del Proyecto: 1.8Creación de un proyecto de vinculación cultural, gastronómico y comercial (inventario histórico).		
Justificación: Poca información cultural del estado enfocado a la gastronomía, al comercio y de los diferentes productos que ofrecemos.		
Objetivo (s): Conservar a través de la historia nuestras tradiciones y costumbres a través de los productos que se ofrecen.		
Acciones: Realizar inventario de costumbres, gastronomía y cultura. Proporcionar un catalogo enfocado a las costumbres, gastronomía y cultura.	**Responsables:** Consejo Consultivo de la OCV	**Tiempo estimado:** Anual Anual
Coordinación interinstitucional: Presidencias municipales SECTUR CONECULTA INAH		
Resultados esperados: Consolidarse como un destino turístico de historia, cultura y gastronomía.	**Indicador (es) de medición:** Incremento de la afluencia en el turismo	**Tiempo de evaluación:** Permanente
Requerimientos: Acceso a la información	**Obstáculos:** Falta de interés	

Nombre del Proyecto:

1.9 Elaboración e implementación de un reglamento que regule a los prestadores que participen dentro de este segmento y que sea coordinado por la OCV Chiapas.

Justificación:

Poder organizar a los prestadores de servicios turísticos que participen en esta actividad, en conjunto con la OCV Chiapas.

Objetivo (s):

Estandarización de los servicios para el Turismo de Reuniones.

Contar con un Reglamento bien estructurado.

Acciones:	**Responsables:**	**Tiempo estimado:**
1. Definir en conjunto con el Consejo de Turismo los lineamientos a seguir.	Consejo Consultivo y OCV Chiapas	Abril
2. Estructurar el Reglamento.	Consejo Consultivo y OCV Chiapas	Abril
3. Presentarlo a los prestadores de servicios relacionados.	OCV Chiapas	Mayo
4. Solicitar una carta compromiso de acuerdo al Reglamento.	OCV Chiapas	Mayo
5. Subir el Reglamento a la página Web de la OCV.	OCV Chiapas	Mayo

Coordinación interinstitucional:

OCV Chiapas, Consejo Consultivo, CPTM, Sectur Chiapas, Coneculta y PST´s

Resultados esperados:	**Indicador (es) de medición:**	**Tiempo de evaluación:**
Tarifas reguladas	Incremento en la pernocta	Anual
Trabajo coordinado	Incremento en los eventos	

Requerimientos:	**Obstáculos:**
Apoyo del Consejo de Turismo	Apatía de los prestadores de servicios. Falta de participación, desinterés

2. Proyectos de vinculación de la Oficina de Congresos y Visitantes Chiapas (OCV)

2.1 Vinculación con SECTUR para proporcionar capacitaciones especializadas dirigida al segmento Turismo de Reuniones.

2.2 Creación de paquetes turísticos integrales para consolidar a Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo como destino para el Turismo de Reuniones.

2.3 Realización de un evento demostrativo de servicios profesionales de PST´S locales, dirigidos a Funcionarios de gobierno del Estado y departamentos involucrados en el tema de Turismo de Reuniones.

2.4 Diseñar un programa constante de difusión de las festividades culturales de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo.

2. Proyectos de vinculación de la Oficina de Congresos y Visitantes Chiapas (OCV)

Nombre del Proyecto: 2.1 Vinculación con SECTUR para proporcionar capacitaciones especializadas dirigida al segmento Turismo de Reuniones		
Justificación: Actualizar y profesionalizar a los prestadores de servicios de turismo de reuniones		
Objetivo (s): 1. Contar con personal capacitado. 2. Mejorar la imagen y servicios que se brindan a los usuarios. 3. Profesionalización de la actividad.		
Acciones: 1. Buscar recursos de fondo PyME para capacitación 2. Cotizar con Fernando Compean la certificación para proveedores y para el destino. 3. Apoyo del consejo consultivo para la capacitación 4. Contar con un programa de capacitación que permita estandarizar los servicios de los prestadores de servicios al turismo de reuniones. 5. Realizar un convenio con la Unach para obtener certificaciones y capacitaciones de acuerdo al turismo de reuniones e idiomas. 6. Capacitar de manera especial al personal de primer contacto con los clientes del segmento de Turismo de Reuniones.	**Responsables:** OCV y Consejo Consultivo	**Tiempo estimado:** Permanente
Coordinación interinstitucional: Secretaría de Economía Federal		
Resultados esperados: Acceso a capacitación especializada que permita incrementar el nivel de servicio de los prestadores y así posicionar aún más el destino.	**Indicador (es) de medición:** No. De cursos realizados	**Tiempo de evaluación:** Anual
Requerimientos: Cartera con cursos especializados.	**Obstáculos:** Falta de interés Apatía	

Nombre del Proyecto:

2.2 Creación de paquetes turísticos integrales para consolidar a Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo como destino para el Turismo de Reuniones.

Justificación:

El turismo de reuniones es de su importancia, ya que genera una derrama económica considerable, debido a que en la organización de este tipo de reuniones, se hace uso de una gran diversidad de servicios, ya sea por parte de los organizadores o de los participantes. Uno de estos servicios es la oferta de tours o rutas a los lugares atractivos de las ciudades de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo, lo cual permite el incremento de estadía.

Objetivo (s):

1. Incrementar la derrama económica en Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo.
2. Posicionar el destino para el Turismo de Reuniones.
3. Fomentar el tiempo de estadía.

Acciones:	**Responsables:**	**Tiempo estimado:**
1. Habilitar los lugares atractivos (parques, museos, espacios al aire libre, etc.) para la realización de eventos y conciertos. 2. Crear una alianza entre prestadores de servicios turísticos. 3. Diseñar una campaña de promoción integral. 4. Diseñar un programa que eleve la estancia en Tuxtla Gtz y Chiapa de Corzo mayor a 2 días. 5. Acercamiento con artesanos y escultores para trabajar de manera conjunta y dar a conocer las tradiciones y artesanías que se elaboran en el lugar. 6. Adecuar el horario de los atractivos turísticos al itinerario de los visitantes	Prestadores de servicios Turísticos Direcciones de Turismo de los Ayuntamientos	En temporadas bajas

Coordinación interinstitucional:

Delegaciones de la Secretaría de Turismo
CONECULTA

Resultados esperados:	**Indicador (es) de medición:**	**Tiempo de evaluación:**
1. Incremento de la estancia en Tuxtla Gtz y Chiapa de Corzo	1. Número de visitantes	Anual
2. Incremento de la derrama económica.	2. Número de cuartos ocupados	Anual
3. Incremento de la realización de convenciones, congresos y eventos así como del número de visitantes.	3. Número de entradas en los atractivos turísticos	Anual

Requerimientos:	**Obstáculos:**
1. Estandarizar los servicios de los prestadores turísticos. 2. Contar con un catálogo de los atractivos turísticos para brindar más opciones a los visitantes.	1. Falta de cooperación de prestadores turísticos 2. Competencia desleal

Nombre del Proyecto:		
2.3 Realización de un evento demostrativo de servicios profesionales de PST´S locales, dirigidos a Funcionarios de gobierno del Estado y departamentos involucrados en el tema de Turismo de Reuniones.		
Justificación:		
Falta de conocimiento por parte de las instancias gubernamentales de los servicios profesionales para turismo de reuniones, por lo que se ocasiona mala calidad en los servicios proporcionados repercutiendo en la imagen del Estado		
Objetivo (s):		
Dar a conocer en un mismo lugar a los funcionarios estatales los servicios con los que se cuenta para alcanzar el éxito de los eventos		
Acciones:	**Responsables:**	**Tiempo estimado:**
1.- Identificar las instancias gubernamentales mas contactados por Organizadores de eventos 2.- Hacer un show room organizado por la OCV y AETNE donde se muestren todos los servicios profesionales que existen en el Estado. 3.- Hacer una invitación por parte de OCV al gobernador del Estado y Presidentes mpales. Involucrados, para asistir al Show Room (La OCV visitará a las instancias gubernamentales con el fin de concientizar sobre la importancia del segmento)	OCV CHIAPAS, Fomento Económico, Asociación de empresas de turismo de negocios y Dirección de Turismo Municipal TGZ	15 días
Coordinación interinstitucional:		
OCV CHIAPAS, Fomento Económico, Asociación de empresas de turismo de negocios y Dirección de Turismo Municipal TGZ		
Resultados esperados:	**Indicador (es) de medición:**	**Tiempo de evaluación:**
1.-Que conozcan los servicios profesionales que hay en el Estado y los promueva 2.- Evitar la competencia desleal por parte de las instancias gubernamentales	Realizar 01 Show room con el aforo esperado	Anual
Requerimientos:	**Obstáculos:**	
1.- Salón disponible 2.- Participación y disposición de la OCV Chiapas 3.- compromiso de la AETNE	1.- Falta de interés por parte de los funcionarios públicos 2.- Lentitud en el proceso del flujo de información dentro de la instancia gubernamental	

Nombre del Proyecto:
2.4 Diseñar un programa constante de difusión de las festividades culturales de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo.

Justificación:

Una de las ventajas comparativas del estado de Chiapas es su riqueza cultural, haciendo que personas de otras entidades busquen realizar eventos en lugares que cuenten con diversidad de culturas para enriquecer sus eventos.

Objetivo (s):
Crear un calendario de actividades y festividades culturales de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo
Diseñar sistemas de difusión de los eventos y festividades que se tengan calendarizados.

Acciones:	**Responsables:**	**Tiempo estimado:**
Generar lineamientos para elegir a los eventos y festividades que serán tomados en cuenta para promocionar	OCV Chiapas	1 mes
Crear un calendario de eventos y festividades culturales		1 mes
Aperturar cuentas en los medios digitales gratuitos para difusión		1 mes

Coordinación interinstitucional:
OCV, Secretarías de turismo Municipales y Estatal

Resultados esperados:	**Indicador (es) de medición:**	**Tiempo de evaluación:**
Mantener difusión constante de los eventos culturales del Estado	electrónicos	6 meses
Mayor afluencia de eventos	Número de asistentes a las festividades	6 meses

Requerimientos:	**Obstáculos:**
Disposición de tiempo.	Falta de disposición
Tener disposición para trabajar.	Mala organización

3. Proyectos de gestión de la Oficina de Congresos y Visitantes Chiapas (OCV)

3.1 Habilitar estacionamientos en el centro de la ciudad de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo y en los principales atractivos turísticos.

3.2 Contar con un programa de imagen, señalización y servicios básicos (pavimentación, seguridad, basura, iluminación, etc.) en las ciudades de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo.

3.3 Establecer un tabulador entre empresas de transporte que brinden servicios al segmento de Turismo de Reuniones.

3.4 Contar con un programa de mantenimiento y regulación de las unidades de transporte.

3. Proyectos de gestión de la Oficina de Congresos y Visitantes Chiapas (OCV)

<table>
<tr><td colspan="3">Nombre del Proyecto:
3.1 Habilitar estacionamientos en el centro de la ciudad de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo y en los principales atractivos turísticos.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Justificación:
Actualmente las empresas transportistas no solo se dedican a trasladar a las personas de los hoteles a los recintos en los cuales
se realizan los congresos y convenciones, sino que ofrecen todo tipo de recorridos a quienes visitan nuestra ciudad.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Objetivo (s):
1. Contar con lugares designados para ascenso y descenso de grupos.
2. Brindar un mejor servicio a los visitantes.
3. Reducir el tiempo de espera de los visitantes al arribo de la sede del evento o atractivos turísticos.</td></tr>
<tr><td>Acciones:
1. Contar con un inventario de estacionamientos y su capacidad.
2. Dar mantenimiento a las calles y a los accesos para personas con capacidades diferentes.
3. Establecer cuotas accesibles y /o preferenciales a los transportistas en los estacionamientos.
4. Contar con vigilancia en los estacionamientos.
5. Definir estacionamientos para las principales atracciones.</td><td>Responsables:
Directores de cada centro turístico y recintos.
Ayuntamientos de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo.</td><td>Tiempo estimado:
Permanente</td></tr>
<tr><td>Coordinación interinstitucional:
Tránsito del Estado y Municipal.
Protección Civil.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Resultados esperados:
1. Facilidad para estacionar las unidades.</td><td>Indicador (es) de medición:
1. Número de espacios disponibles.
2. Número de estacionamientos operando en cada ciudad.</td><td>Tiempo de evaluación:</td></tr>
<tr><td>Requerimientos:
1. Estacionamientos operando de acuerdo a las normas y reglas
de los Ayuntamientos.</td><td>Obstáculos:
1. Insuficiencia en la capacidad de los estacionamientos.
2. Falta de respeto de los lugares asignados.</td><td></td></tr>
</table>

Nombre del Proyecto:

3.2 Contar con un programa de imagen, señalización y servicios básicos (pavimentación, seguridad, basura, iluminación, etc.) en las ciudades de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo.

Justificación:

La imagen de las ciudades sedes juega un papel muy importante en la comercialización del destino y en la satisfacción de los visitantes. Es por ello que es de suma importancia contar con servicios básicos eficientes (calles pavimentadas, seguridad en los atractivos turísticos y ciudades sedes, iluminación de principales avenidas turísticas, manejo y control de la basura, etc.) que contribuyan a una percepción favorable.

Objetivo (s):

1. Satisfacer a los visitantes y organizadores de congresos, convenciones y ferias.
2. Ofrecer servicios de calidad
3. Fortalecer la imagen de las ciudades de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo como destino para el Turismo de Reuniones.
4. Contar con servicios básicos eficientes.

Acciones:	**Responsables:**	**Tiempo estimado:**
1. Implementar un programa de pavimentación y revestimiento de calles, iniciando con las principales avenidas turísticas. 2. Iluminación y mejora de la imagen urbana de las ciudades sede. 3. Implementar un programa de limpieza de los principales atractivos turísticos (Cañón del Sumidero). 4. Capacitación a personal de tránsito para brindar informar a los turistas. 5. Incrementar la seguridad de los atractivos turísticos (estacionamientos, áreas publicas, etc.). 6. Implementar un programa de señalización e información de los atractivos turísticos 7. Incrementar los módulos de información turística en temporal alta. 8. Contar con sanitarios en áreas públicas 9. Realizar un análisis de la percepción de los visitantes en relación al destino.	H. Ayuntamientos de Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo. Gobierno del Estado de Chiapas	Permanente

Coordinación interinstitucional:

Secretaría de Turismo
Secretaría de Infraestructura
INAH
CONECULTA

Resultados esperados:	**Indicador (es) de medición:**	**Tiempo de evaluación:**
1. Imagen positiva del Destino 2. Mantener una afluencia turística frecuente	1. Número de visitantes 2. Señaletica incorporada	

Requerimientos:	**Obstáculos:**
1. Implementación de los programas 2. Vinculación de relación entre las Instancias Municipales y Estatales	1. Falta de recursos

Nombre del Proyecto: 3.3 Establecer un tabulador entre empresas de transporte que brinden servicios al segmento de Turismo de Reuniones.		
Justificación: especificar los cobros de acuerdo a las rutas, servicios y unidades.		
Objetivo (s): 1. Estandarizar los precios de las empresas transportistas 2. Ofrecer precios de acuerdo a los servicios 3. Evitar la competencia desleal entre los transportistas		
Acciones: 1. Definir entre las empresas transportistas los precios de acuerdo a las rutas y unidades. 2. Contar con un catálogo de empresas transportistas. 3. Realizar una encuesta de satisfacción para los participantes del evento en relación al servicio de transporte. 4. Vincular a los organizadores de eventos, OCV y empresas transportistas para el establecimiento de rutas y costos. 5. Crear un consejo que regule las tarifas y las de a conocer.	**Responsables:** Empresas transportistas OCV Organizadores y eventos	**Tiempo estimado:** Durante la realización de los congresos, convenciones y exposiciones.
Coordinación interinstitucional: PROFECO		
Resultados esperados: 1. Regulación de los precios de los servicios de las empresas transportistas.	**Indicador (es) de medición:** 1. Tabulador de precios	**Tiempo de evaluación:** Al termino del congreso
Requerimientos: 1. Especificar los precios, unidades y tarifas	**Obstáculos:** acuerdo al tabulador. 2. Desacuerdo entre empresas transportistas.	

Nombre del Proyecto:

3.4 Contar con un programa de mantenimiento y regulación de las unidades de transporte.

Justificación:

Al realizar congresos, convenciones, ferias y eventos los visitantes utilizan el servicio de transporte terrestre para realizar la mayor parte de sus traslados, circuitos y visitas guiadas. Dependiendo del destino, buena parte de su estadía la pasan viajando por carretera. Es por ello que es de suma importancia contar con unidades de transporte en perfecto funcionamiento y con los mantenimientos adecuados.

Objetivo (s):

1. Brindar seguridad y comodidad a los visitantes.
2. Cumplir en tiempo y forma con el itinerario.
3. Contar con unidades en optimas condiciones.
4. Ofrecer servicios de calidad a los visitantes.
5. Contribuir a reducir los impactos negativos en el ambiente.

Acciones:	**Responsables:**	**Tiempo estimado:**
1. Contar con un calendario o bitácora de mantenimiento de cada unidad. 2. Programas visitas de inspección obligatoria de las unidades por parte de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes. 3. Operar con unidades de modelos recientes. 4. Contar con un kit de primeros auxilios en cada una de las unidades. 5. Contratar seguros de viajes 6. Visitas de la OCV para verificar el status de las unidades. 7. Implementar buenas prácticas ambientales en el servicio de transporte turístico terrestre.	Empresas de transporte	Anual

Coordinación interinstitucional:

Secretaría de Comunicaciones y Transportes.
Secretaría de turismo
Oficina de Convenciones y Visitantes

Resultados esperados:	**Indicador (es) de medición:**	**Tiempo de evaluación:**
1. Brindar servicios adecuados a los visitantes 2. Reducción de costos 3. Mejora de la imagen de las empresas	1. Número de unidades revisadas 2. Número de visitas de verificación	Permanente

Requerimientos:	**Obstáculos:**
1. Contar con unidades de modelos recientes en buen estado	1. Falta de disposición de las empresas transportistas 2. Falta de recursos.

Recomendaciones finales

A continuación se presentan en forma general, algunas recomendaciones para que el Plan Estratégico de Acción, visto desde la perspectiva de ser un instrumento para la implementación de acciones que impacten favorablemente la operación turística del Turismo de Negocios, tenga más posibilidades de convertirse en un instrumento funcional.

- Debe definirse la instancia que tomará el liderazgo en relación a la ejecución, seguimiento y evaluación del Plan de Acción. Es decir, la instancia que será el promotor de que las propuestas de acciones contenidas en el plan se ejecuten.

- La instancia coordinadora del plan, deberá analizar los proyectos y acciones del plan, para definir el orden y la prioridad en la ejecución de los proyectos y/o acciones, en función de criterios establecidos. Por ejemplo, se pueden calificar las propuestas de acuerdo al cuadro siguiente:

De acuerdo a la matriz, los proyectos y/o acciones que podrían ejecutarse en primer orden, serían los "I1", que son en términos de importancia "indispensables" al igual que son "inmediatos" en términos del criterio de urgencia. Podrían existir otros criterios, como por ejemplo las restricciones presupuestales. Será la instancia coordinadora del plan quien finalmente defina estos criterios y el orden de ejecución. Los formatos de Fichas de Información de Proyectos, contemplan el campo de "Prioritario", el cual deberá ser requisitado una vez que se lleve a cabo el proceso recomendado.

- Se sugiere, que los encargados de dar seguimiento al plan adquieran los conocimientos en administración, seguimiento y evaluación de proyectos, y en técnicas facilitación de grupos y aprovechamiento de la información obtenida en actividades grupales.

- Es importante dar la difusión del presente plan entre todas las personas e instancias involucradas en la operación de la Oficina de Congresos Y Visitantes y los participantes en el Taller.

Memoria fotográfica

Anexo 2. Presentación Ejecutiva del Turismo de Negocios

Taller para elevar la competitividad del Turismo de Reuniones en Tuxtla Gutiérrez y Chiapa de Corzo.

TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS A 07 DE MARZO DE 2013.

Orden del día

Horario	Actividad
8:30 am - 9:00 am	Registro de Asistentes
9:00 am - 9:10 am	Bienvenida
9:10 am - 9:40 am	Introducción del Turismo de Reuniones , Estructura y Funciones de la OCV
9:40 am - 9:50 am	Objetivos generales
9:50 am -10:00 am	Metas generales
10:00 am- 11:30 am	Planeación Participativa para validar las Líneas Estratégicas
11:30 am -11:45 am	Receso
11:45 am - 2:00 pm	Mesas de trabajo para elaborar proyectos y acciones específicas para cada Línea Estratégica.
2:00 pm - 3:00 pm	Comida
3:00 pm - 4:00 pm	Priorización de los proyectos específicos e Integración de las Fichas de Información básica para cada uno de los proyectos.
4:00 pm - 4:30 pm	Integración del Comité para validar la información obtenida en el taller.
4:30 pm - 5:00 pm	Formato para integrar el Catálogo de Servicios del Turismo de Reuniones de Tuxtla Gutiérrez, y Chiapa de Corzo.

Objetivos de la reunión

- Conocer la condición que guarda actualmente el Turismo de Reuniones en relación a infraestructura y servicios.
- Identificar, mediante un proceso participativo, propuestas de acción/proyectos que incrementen la competitividad del Turismo de Reuniones en relación a los temas más relevantes o críticos (hospedaje, transportación, etc.)
- Definición de un plan estratégico integral de Competitividad.

Introducción al Turismo de Reuniones

- El turismo de reuniones engloba la organización de congresos, ferias, exposiciones, viajes de incentivo y corporativos. Es el segmento turístico de mayor crecimiento en la última década, que exhibe un gasto por visitante marcadamente más alto que el arrojado por otras actividades.
- Las características específicas de este tipo de turismo es que moviliza a sectores económicos tradicionalmente no vinculados a esta actividad, convirtiéndose de esta manera en un eje estratégico de la gestión turística.
- Asimismo, el desarrollo del turismo de reuniones fomenta la expansión del turismo de esparcimiento, ya que comparte con éste la misma infraestructura y, según la Organización Mundial del Turismo (OMT), aproximadamente el 40% de los visitantes de reuniones regresan al lugar de destino acompañados de sus familias, amigos o colegas.

Turismo de Reuniones

Turismo de Reuniones

- **Congresos**

  Toda reunión profesional que tiene por objeto realizar una discusión y un intercambio profesional y/o académico en torno a un tema de interés. La iniciativa de realizar el congreso puede ser gremial o institucional, la convocatoria es abierta y la participación voluntaria.

- **Convenciones**

  Se define como toda reunión gremial o empresarial cuyo objetivo es el tratar asuntos comerciales entre los participantes en torno a un mercado, producto o marca. La iniciativa suele ser empresarial, la convocatoria es cerrada (limitada a un público personalizado y relacionado con el tema) y la participación suele ser por invitación.

Turismo de Reuniones

- **Ferias y exposiciones**

  Las ferias especializadas son muestras o exhibiciones públicas que organizan profesionalmente empresas, asociaciones o individuos y cuya finalidad es la venta de productos o servicios de un sector determinado de la economía.

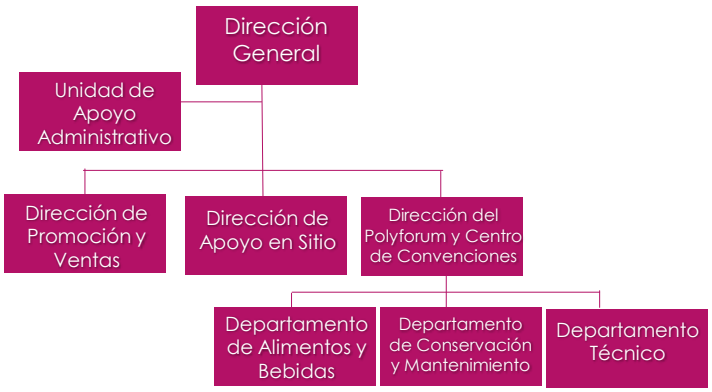
- **Viajes de incentivo**

  Es una estrategia moderna gerencial utilizada para lograr metas empresariales fuera de lo común al premiar a los participantes con una experiencia extraordinaria de viaje, una vez lograda esa parte que les corresponde a las metas fuera de lo común. El viaje de incentivo es un premio que alcanzan los que demuestran un mejor desempeño en su trabajo.

Importancia del Turismo de Reuniones

- El Turismo de Reuniones regula la estacionalidad de la demanda turística.
- Mejora la ocupación en temporadas bajas.
- Contribuye a elevar el gasto promedio de los visitantes.
- Eleva la estadía promedio.
- Impulsa la creación y desarrollo de micro, pequeñas y medianas empresas en las localidades.
- Apoya la generación y distribución del ingreso por turismo en las localidades.

Estructura de la Oficina de Convenciones y Visitantes



Presentación y Funciones de los integrantes de la OVC

- **Dirección General**: Ing. Manuel Zepeda Ramos
- **Dirección de Promoción y Ventas**: Lic. María Elizabeth Ruiz Pastrana.
- **Dirección de Apoyo en Sitio:** Lic. Martha Guadalupe Esquipulas Paniagua
- **Dirección del Polyforum y Centro de Convenciones:** Ing. Oscar Botello Pruneda

Presentación y Funciones de los integrantes de la OCV

- **Dirección General:** Dirigir y coordinar la operación de la Oficina de Convenciones y Visitantes, para la atracción de congresos, convenciones y ferias, teniendo como objetivo principal la promoción y fomento de la imagen del Estado.
- **Dirección de Promoción y Ventas**: Promocionar el recinto para la realización de eventos y de igual forma el destino como sede de eventos del segmento de turismo de reuniones.
- **Dirección de Apoyo en Sitio:** Atender las peticiones de apoyo de los eventos a realizarse en el destino y coordinar las visitas de inspección de los organizadores de eventos.
- **Dirección del Polyforum y Centro de Convenciones:** Garantizar la eficiencia y calidad de los servicios que presta el Polyforum y Centro de Convenciones en la realización de los eventos, banquetes, congresos y convenciones.

Enfoque de la OCV

- Enfocar esfuerzos:
  - Capacidad. (600 – 1,000 personas)
  - Competitividad.
  - Promoción.
  - Desarrollo de Productos.
  - Calidad en el servicio.
  - Trabajo en equipo.
  - Visión de futuro.

OCV CHIAPAS
Oficina de Convenciones y Visitantes

Turismo de Reuniones

- **Objetivos Generales**
  - Atracción de congresos y convenciones.
  - Incrementar la derrama económica.
  - Posicionamiento de Tuxtla Gutiérrez como sede de Turismo de Reuniones.
  - Incrementar la satisfacción de los visitantes.
  - Lograr cohesión entre los prestadores de servicios turísticos.
- **Metas Generales**
  - Aumentar el número de congresos y convenciones.
  - Mayor número de visitantes a la región.
  - Incrementar el gasto promedio.

Validación de las Líneas Estratégicas

- **LE 1: Análisis, planeación , logística y realización de las actividades para operar el destino.**
- DMC y Tour Operadores.
- **LE 2: Eficientar el uso de las conexiones terrestres y aéreas.**
- Transportadoras Turísticas, Transportadoras Terrestres y Líneas Aéreas.
- **LE 3: Generar estrategias adecuadas para ofrecer los servicios que intervienen en las convenciones, congresos , ferias y/o eventos.**
- Servicios Audiovisuales , Montajes y Stands, Publicidad Especializada y Empresas de Seguridad.
- **LE 4: Diseño, operación y seguimiento de un programa para elevar la calidad de los servicios de hospedaje, recintos y atracciones.**
- Hoteles, Recintos y Atracciones.
- **LE 5: Diseño, operación y seguimiento de un programa para elevar la calidad de servicios de alimentos y eventos competitivos.**
- Restaurantes Especializados, Banquetes y Organizadores de Eventos.

Líneas Estratégicas y subtemas

- Cada Línea Estratégica abordará los siguientes temas:
  - Competitividad
  - Promoción
  - Normatividad
  - Temas de interés de cada Línea Estratégica

Mesas de Trabajo

Mesa de Trabajo	LE	Integrantes	Facilitador	Co-Facilitador
1	1	DMC y Tour Operadores.	Ambar	Lorena
2	2	Transportadoras Turísticas, Transportadoras Terrestres y Líneas Aéreas.	Gilda	Marycarmen
3	3	Servicios Audiovisuales , Montajes y Stands, Publicidad Especializada y Empresas de Seguridad.	Sofía	Ana Laura
4	4	Hoteles, Recintos y Atracciones.	Ana Cristina	Karla
5	5	Restaurantes Especializados, Banquetes y Organizadores de Eventos.	Lucio	Arlette

Dinámica de las Mesas de Trabajo

- Integrar las mesas de trabajo de acuerdo a la participación en la operatividad del Turismo de Reuniones de Negocios.
- La participación será moderada por un equipo de facilitación.
- La dinámica de las mesas de trabajo será la siguiente:

  - Identificar los temas críticos o prioritarios, aportando 3 ideas por persona.

  - Identificar propuestas de proyectos, acciones o recomendaciones de los participantes, en relación a los temas identificados como prioritarios.
- Ejercicio de Priorización de las propuestas. (Votación 3 veces)
- Se realizará el llenado de las fichas de información básica para las propuestas. Si algunas ideas quedan sin estructurar las fichas el equipo de FEC las completará.

Dinámica de las Mesas de Trabajo

- **Problemas críticos**

Concepto: Un Problema Crítico es un obstáculo que impide realizar correctamente las actividades.

- Es sumamente indispensable solucionar estos tipos de problemas para alcanzar las expectativas del Turismo de Reuniones de Negocios.

- **Soluciones estratégicas**

Concepto: Son aquellas acciones que se realizarán para:

- Solucionar los Problemas Críticos
- Incrementar Fortalezas
- Aprovechar Oportunidades
- Subsanar Debilidades
- Contrarrestar Amenazas

Dinámica de las Mesas de Trabajo

- **Proyectos:**
  - Concepto: Son las acciones que se deben realizar para desahogar o llevar a cabo las estrategias competitivas.
  - De cada solución estratégica se integrará un proyecto.
  - Listado de Proyectos.

- **Priorización de los proyectos:**

  La priorización se llevará a cabo mediante una votación, en la cual se ordenarán los proyectos de acuerdo a su importancia o relevancia.

  Cada participante tendrá derecho a emitir 3 votos.

Problemas Críticos / Soluciones Estratégicas

Ejemplo:

Problemas Críticos	Soluciones Estratégicas
Falta de información en relación a las medidas de los recintos.	Contar con las medidas exactas y actuales de los recintos.

Proyecto: Desarrollo de información adecuada que proporcione las medidas y capacidades de los recintos para convenciones, congresos, exposiciones, ferias y viajes de incentivo.

Perfiles de Proyectos

•Perfiles de proyectos

Los perfiles de proyectos determinan variables para clarificar ¿qué se quiere lograr? En cada proyecto, ¿quién realizará las acciones? Y ¿cómo se realizarán las acciones para alcanzar el objetivo del proyecto.

Los perfiles de proyecto pretenden controlar la ejecución de los proyectos y clarificar sus alcances.

Para esta actividad se realizarán los Perfiles de los Proyectos de acuerdo a la priorización y se entregarán los formatos por equipo para ser llenados.

TALLER COMPETITIVIDAD DEL TURISMO DE REUNIONES EN TUXTLA GUTIÉRREZ Y CHIAPA DE CORZO

PERFIL DE PROYECTOS ESPECÍFICOS

Línea Estratégica:		
Nombre del Proyecto:		
Justificación:		
Objetivo (s):		
Acciones:	**Responsables:**	**Tiempo estimado:**
Coordinación interinstitucional:		
Resultados esperados:	**Indicador (es) de medición:**	**Tiempo de evaluación:**
Requerimientos:	**Obstáculos:**	

Integración del Comité para validar la información obtenida en el taller.

- Con la finalidad de validar la información obtenida en el Taller para incrementar la Competitividad del Turismo de Reuniones, se integrará un Comité el cual estará integrado por un representante de cada una de las Líneas Estratégicas.
- FEC A.C., convocará a los integrantes del Comité a una reunión para validar los resultados de cada Línea Estratégica.
- Posteriormente se realizará una sesión informativa plenaria para dar a conocer a todos los asistentes los resultados del Taller.

Formato para integrar el Catálogo de Servicios del Turismo de Reuniones de la OCV

- Se entregará a cada una de las empresas asistentes, un Formato en el cual se solicitarán la siguiente información:
- Datos generales de la empresa (nombre, dirección, teléfono, etc)
- Experiencia.
- Información en relación a cada uno de los giros de las empresas.
- El Formato será un requisito para formar parte del Catálogo de Servicios del Turismo de Reuniones de la OCV, y para integrar el documento final del Taller.

Qué sigue?

- El equipo de facilitación en gabinete, hará una revisión integral de todas las aportaciones de los participantes, con el objetivo de estructurar todas las ideas bajo un esquema que contemple los distintos niveles jerárquicos de las propuestas, es decir, desde lo más general, hasta lo más específico.
- La información se planteará comenzando por los objetivos generales, líneas estratégicas, proyectos y acciones.
- Se realizará una reunión con los integrantes del Comité, para validar la información obtenida.
- Se convocará a una reunión plenaria para dar a conocer los resultados a todos los que participaron en el taller.

"El Turismo es una actividad magníficamente incluyente que genera espacios de equidad, oportunidad y bienestar".

"EL TURISMO ES DE TODOS Y PARA TODOS"

Contacto:

FOMENTO ECONÓMICO DE CHIAPAS, A.C.

Lic. Ambar Guillén Díaz
Gerente General
Tel. 60 2 81 00 y 04
aguillen@fec-chiapas.org.mx
www.fec-chiapas.org.mx

@Chiapas2020

Fomento
Económico
de Chiapas A.C.

Anexo 3. Directorio de Participantes

(Por mesas de trabajo)

Directorio de Participantes

NOMBRE	EMPRESA	GIRO	MESA
Natalia Ruiz de León	Congrego	DMC /Tour Operadores	1
Yanet Cruz Lázaro	Viajes Yansu	Tour Operadores	1
José Antonio Villegas López	Ecoexperiencias	Tour Operadores	1
Marlit Reynosa Hernández	Color Chiapas	Tour Operadores	1
Sismondi Esparza Flores	Viajes Chiapas	Tour Operadores	1
Patricia Rodríguez de Araujo	Xanball	DMC /Tour Operadores	1
Adolfo Solis	Senda Maya	DMC /Tour Operadores	1
Pedro Ramírez Gómez	Turística del Grijalva S.C. R.L.C.V.	Transportista	2
Ana Lilia Ramírez	Ecoexperiencias	Transportista / Tour Operadores	2
Eduardo Salvatierra Rocha	Bambú Travel & Tours S.A de C.V.	Transportista	2
Verónica Domínguez Ibarra	H. Ayuntamiento de Turismo de Tuxtla Gutiérrez	Gobierno	3
Víctor Bermúdez	Puntos Audiovisuales	Servicios Audiovisuales	3
Rafael Pérez	Concepto Visual	Stands	3
Yadira Uitz Toalá	Guía Chiapas	Publicidad	3
Dilery Montes González	Hotel City Junior Tuxtla Gutiérrez	Hoteles	4
Claudia Santiago Sarmiento	Hotel Best Western Palmareca	Hoteles	4
Lucia Araujo	Rancho Santa Lucía	Hoteles	4
Jorge Santiago Zenteno	Hotel La Ceiba	Hoteles	4
Edith Rivera Córdova	Hoteles Farrera	Hoteles	4
Brenda C. Álvarez Hernández	Hoteles Farrera	Hoteles	4
Laura Barrera Zenteno	Hotel City Express Tuxtla Gutiérrez	Hoteles	4
Gustavo Revilla Montes	Hoteles Farrera	Hoteles	4
Karlita Mérida Orantes	Hoteles Farrera	Hoteles	4
Amalia Zenteno	Rancho Santa Lucía	Hoteles	4

Guadalupe Rubisel Gómez Nigenda	Consejo del Patrimonio Cultural de Chiapa de Corzo A.C.	Recintos	4
Alejandra López Hernández	Hotel Best Western Palmareca	Hoteles	5
Sergio Olvera Díaz	Las Haditas	Banquetes	5
Pedro Macías Pérez	H. Ayuntamiento de Chiapa de Corzo	Gobierno	5
René Jiménez Nambao	H. Ayuntamiento de Chiapa de Corzo	Gobierno	5
Roque Vicente López Consospo	Consejo del Patrimonio Cultural de Chiapa de Corzo A.C.	Recintos	5

Anexo 4. Equipo de Facilitación

Equipo de Facilitación

Referencia	Nombre	e-mail
Facilitador General	Ambar Guillén Díaz	aguillen@fec-chiapas.org.mx
Mesa 1.	Ana Cristina Aguilar (facilitador)	ana.cristina@fec-chiapas.org.mx
Mesa 2.	Sofía A. Camacho (facilitador)	sofia.camacho@fec-chiapas.org.mx
Mesa 3.	Lucio Aquino (facilitador)	laquino@fec-chiapas.org.mx
Mesa 4	Gilda Muñoa Duchateau (facilitador)	hmunoa@fec-chiapas.org.mx

La responsabilidad de la conducción del taller estuvo a cargo del personal de Fomento Económico de Chiapas, AC., con el apoyo del personal de la Oficina de Congresos y Visitantes del Estado de Chiapas.

Este reporte fue elaborado por:

Fomento Económico de Chiapas, AC.

Av. Sauces 1783, Fracc. Las Arboledas

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Tel. 961.6028104

www.fec-chiapas.org.mx

Fomento Económico de Chiapas, AC

@Chiapas2020